

# CATALOGUE DES FORMATIONS

Formations à destination des professionnels  
de l'enfance et de l'adolescence



**Qualiopi**  
processus certifié

FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION**



# SOMMAIRE

Formations EPE77 sud.....	4
Informations pratiques.....	5
Equipe du pôle formation.....	7
<u>Domaines et fiches de FORMATION :</u>	
◇ DE LA PETITE ENFANCE A L'ADOLESCENCE .....	8
Comprendre l'attachement, ce lien vital .....	9
La socialisation du jeune enfant .....	9
Les séparations difficiles .....	10
Le développement psycho-affectif de l'enfant .....	10
Le développement psychomoteur du jeune enfant .....	11
Le développement intellectuel et langagier du jeune enfant .....	11
Comprendre l'agressivité du jeune enfant.....	12
Le sommeil et ses troubles.....	12
L'alimentation et ses troubles .....	13
La continence .....	13
Le jeu dans le développement de l'enfant.....	14
Le jeu en accueil de loisirs .....	14
Accueil de l'enfant porteur de handicap .....	15
Les troubles du spectre autistique.....	15
Accompagner un enfant avec un trouble déficit de l'attention / hyperactivité .....	16
◇ SOUTIEN A LA PARENTALITE - FAMILLES .....	17
Comprendre la parentalité pour mieux la soutenir .....	18
Les limites et l'autorité.....	18
Autorité, règles, limites et manifestations d'opposition .....	19
L'estime de soi des enfants - adolescents .....	19
Accompagner le temps du repas.....	20
Se servir des écrans sans s'asservir .....	20
◇ COMMUNICATION .....	21
Mieux communiquer, cela s'apprend !.....	22
Comprendre et gérer les émotions.....	22
Prendre la parole en public.....	23
Des clés pour développer l'estime de soi.....	23
Gérer les relations difficiles entre adultes .....	24

Comment sortir du conflit entre adultes ?.....	24
Les bases de la Communication NonViolente - Introduction .....	25
◊ DEVELOPPER SES COMPETENCES.....	25
Comprendre et pratiquer l'empathie.....	26
Favoriser la bientraitance .....	26
Le non-jugement : de la théorie à la pratique.....	27
Prévenir, gérer la violence et le harcèlement en milieu scolaire .....	27
Jeu des 3 figures de S.Tisseron en milieu scolaire .....	28
Animer des ateliers d'accompagnement à la scolarité .....	28
L'accompagnement des familles relevant de la Réussite éducative .....	29
Accompagnement scolaire : accompagner et accompagner ceux qui accompagnent.....	30
Savoir dynamiser en RPE l'équipe des assistantes maternelles .....	31
Place et posture de l'accueillant en LAEP - Module 1 .....	32
Place et posture de l'accueillant en LAEP - Module 2 .....	33
Les relations avec les familles pour les professionnels de l'enfance .....	33
Construire ses observations .....	34
Organisation et efficacité professionnelle.....	34
Animer efficacement une réunion.....	35
Conduire avec aisance une réunion .....	35
Prévenir l'épuisement professionnel .....	36
Connaître les gestes qui sauvent chez l'enfant et le nourrisson .....	37
Prévention du risque d'intrusion .....	38
Formation de formateurs ou d'animateurs .....	39
CONDITIONS GENERALES DE VENTE.....	42
PROJET DE FORMATION PERSONNALISÉ.....	44
ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE .....	45

**EPE77 sud** (Ecole des Parents et des Educateurs Seine-et-Marne sud)

Pôle Famille - 5 bis rue de la République, Veneux-les Sablons

77250 Moret-Loing-et-Orvanne

Tél : 07 82 84 79 11 - Mail : [formation@epe77sud.org](mailto:formation@epe77sud.org)

Site Internet : [www.epe77sud.org](http://www.epe77sud.org)



## FORMATIONS EPE77 SUD

*Formations à destination des professionnels de l'enfance, de l'adolescence et de la famille*

EPE 77 sud (l'École des Parents et Éducateurs 77 sud) propose des formations adaptées aux besoins des professionnels du secteur social, médico-social ou éducatif en relation avec des familles.

**Nos formations s'adressent aux professionnels de l'enfance, de l'adolescence et de la famille**, dans les domaines suivants :

- ◇ **LA GESTION DE L'ENFANT, DE LA PETITE ENFANCE A L'ADOLESCENCE**
- ◇ **LE SOUTIEN A LA PARENTALITE**
- ◇ **LA COMMUNICATION**
- ◇ **LE DEVELOPPEMENT DE SES COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

**A partir de notre « Catalogue des Formations », les contenus de nos formations sont co-construits avec vous pour être adoptés à vos besoins spécifiques.**

Depuis 2015, EPE 77 sud propose des **formations intra- et inter-entreprises professionnalisantes sur-mesure** aux Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE), aux Relais Petite Enfance (RPE), Centres sociaux, collectivités territoriales, Mairies, établissements scolaires, etc.

EPE 77 sud est une association loi 1901.

Toutes nos formations sont qualifiantes, donnant lieu à des attestations de stages, et non diplômantes.

L'EPE 77 sud est certifiée QUALIOP1 (au titre des actions de formations) et labellisée IPERIA.

**Notre équipe de formateurs** se compose d'une dizaine de professionnels qualifiés dans les domaines de la famille, de l'éducation, de l'écoute : psychologues cliniciens, consultantes en stratégies d'apprentissage, accompagnatrices parentalité, éducatrices de jeunes enfants, formatrices en communication et en développement personnel, sophrologues.

En 2022, 34 jours de formation intra sur mesure ont ainsi été dispensés à 204 stagiaires de structures et profils professionnels divers, pour un total de 236 heures de formation. Nos retours clients sont très positifs avec un **taux de satisfaction des stagiaires de 98,5 %** (Source : Bilan de Pôle Formation 2022).



## INFORMATIONS PRATIQUES

### MODALITES DE RESERVATION D'UNE FORMATION

Pour tous les projets de formation, merci de contacter notre Pôle Formation par téléphone ou par email :

**Mail : [formation@epe77sud.org](mailto:formation@epe77sud.org)**

**Tél : 07 82 84 79 11**

**Contact : Mme Belhache, coordinatrice  
du pôle formation de l'EPE77sud**

Nous élaborerons avec vous, à l'aide du « Catalogue des Formations », le projet de formation spécifique qui conviendra le mieux à votre structure et aux besoins de vos professionnels.

EPE 77 sud vous adressera ensuite un devis accompagné des Conditions Générales de Vente (CGV).

Une fois le devis et les CGV signés, EPE 77 sud vous enverra la convention de formation, la liste des participants (à remplir), le règlement intérieur stagiaire, le livret d'accueil du stagiaire ainsi qu'un questionnaire « Positionnement à l'entrée » (à remplir par chaque stagiaire).

### DELAIS

Le délai minimum estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est d'un mois.

### OBJECTIFS GENERAUX DE NOS FORMATIONS

- Ouvrir / développer ses compétences professionnelles
- Entendre son champ d'action / augmenter ses capacités d'actions
- Actualiser et/ou élargir ses connaissances professionnelles
- Découvrir de nouvelles approches éducatives
- Acquérir de nouvelles techniques et outils pédagogiques

### A QUELLES STRUCTURES S'ADRESSENT NOS FORMATIONS ?

Nos formations s'adressent aux professionnels de l'enfance, de l'adolescence et de la famille.

Prérequis : aucun, à l'exception des modules 306, 407, 408, 409, 410 (module 1 & 2) et 415.

### L'EQUIPE DES FORMATEURS

Notre équipe de formateurs comprend des professionnels qualifiés et expérimentés aux compétences pluridisciplinaires et complémentaires.

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques, échanges cliniques
- Interactivité à partir de situations professionnelles
- Remise de supports et bibliographie à l'issue

## MODALITES D'EVALUATION

Trois évaluations sont à fournir par les stagiaires (auto-évaluations) et une par le commanditaire.

- Auto-évaluations au début et à la fin de la formation : évaluation de la progression
- Auto-évaluations à la fin de la formation : évaluation des acquis et évaluation qualitative « à chaud ».
- Evaluation par le commanditaire un mois après la formation : évaluation qualitative « à froid ».

## TAILLE DES GROUPES DE STAGIAIRES

Groupe de 6 à 15 personnes, à l'exception des modules 417 et 418 (de 4 à 10 personnes)

## TARIFS

GROUPE (6-15 personnes) :

1000 € PAR JOUR (6 HEURES) + frais de déplacement et repas

500 € PAR ½ JOURNEE (3 HEURES) + frais de déplacement et repas

600 € PAR ½ JOURNEE (4 HEURES) + frais de déplacement et repas

INDIVIDUEL : 180 € PAR JOUR (6 HEURES) ET PAR STAGIAIRE + frais de déplacement et repas

## FINANCEMENT

L'EPE 77 sud est certifiée QUALIOPI (au titre des actions de formations). A ce titre, ses formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge par les opérateurs de compétence (OPCO).

QUALIOPI certificat n° FRCM21218

N° SIRET : 479 685 604 00031

Numéro Déclaration d'Activité (NDA) enregistrée sous le n° 11770592577 auprès du préfet de région Ile-de-France

## LIEU

Le lieu de l'accueil de la formation est mis à disposition par le commanditaire.

En cas d'incapacité à organiser la formation en présentiel celle-ci sera proposée en visioconférence au cas où la thématique le permet.

## ACCESSIBILITE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Afin de faciliter l'accès à nos formations aux personnes en situation de handicap, nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe et à nous faire part des aménagements souhaités.

Si nous ne sommes pas en mesure de répondre à votre besoin, nous vous accompagnerons dans la recherche d'une solution adaptée, avec l'appui de notre référent handicap.

**Personnes en situation de handicap : les parcours des formations peuvent être adaptés, merci de nous faire part de vos besoins.**

# EQUIPE DU POLE FORMATION

## ADMINISTRATION

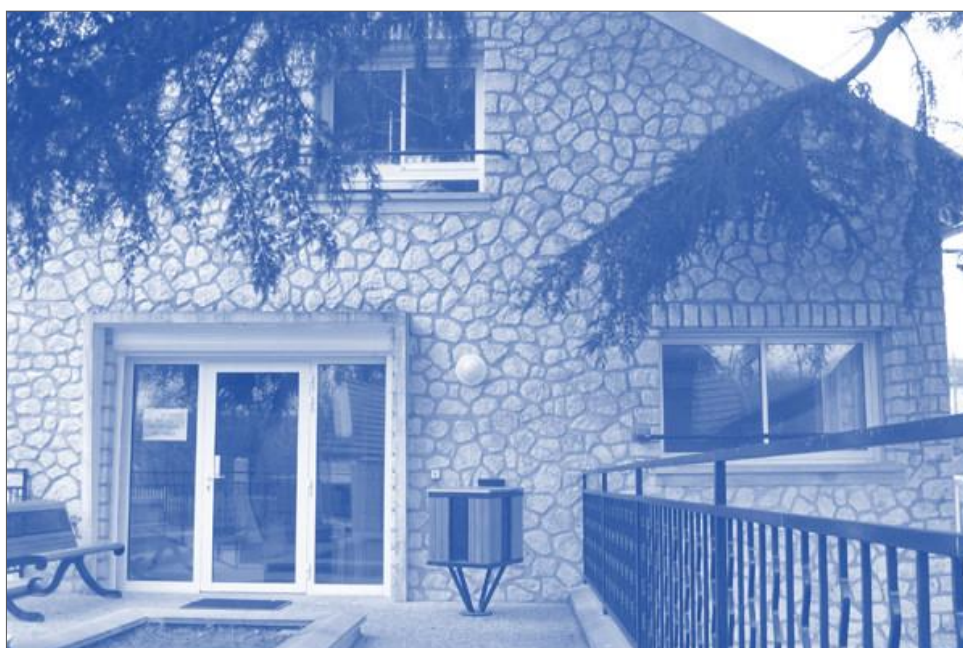
Paule SVATEK, administratrice, responsable de la formation professionnelle

Cindy BELHACHE, coordinatrice et référent handicap

Andrea NICOLAS, responsable qualité et communication

## EQUIPE DES FORMATEURS

CHABOT Catherine	Psychologue clinicienne
CLAIRET Rémy	Pompier, Responsable de formations (notamment SST)
DOMIN Annaïg	Psychologue clinicienne
GIOBERTI Alice	Infirmière, puéricultrice
IOCHEM Marie-Aude	Accompagnatrice parentalité, Formatrice en éducation positive
MALENGANA Marie-Christine	Psychologue clinicienne
POLONOWSKI Claire-Eliane	Intervenante en communication Non violente, psychopraticienne
PERON Nathalie	Consultante en stratégies d'apprentissage et en communication
POSSAMAI Giovanna	Consultante en communication, développement professionnel et efficacité professionnelle
UKO François	Educateur de jeunes enfants



*Bureau d'EPE77sud - Pôle famille - 5bis rue de la République, Veneux-les-Sablons  
77250 Moret-Loing-et-Orvanne*

◇ DE LA PETITE  
ENFANCE A  
L'ADOLESCENCE





## COMPRENDRE L'ATTACHEMENT, CE LIEN VITAL

*Développer des liens de qualité... pour mieux se séparer*

Réf. : 101

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Comprendre la théorie de l'attachement.  
Eclairer sa pratique au regard de la théorie.

### POINTS CLÉS

- Qu'est-ce que l'attachement ? Historique et définition
- Les figures d'attachement principales et secondaires
- De l'attachement sécurisant... à l'insécurité : les différents types d'attachement
- Conséquences pour le développement de l'enfant
- Comment mieux accompagner l'enfant

---

## LA SOCIALISATION DU JEUNE ENFANT

*La mise en place des premiers liens*

Réf. : 102

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Mieux comprendre les grandes étapes de la socialisation de l'enfant, des liens primordiaux aux premières relations sociales.  
Quels accompagnements de l'enfant au quotidien.

### POINTS CLES

- L'enfant à la naissance – infans
- Accordage affectif du nourrisson et inter-subjectivité
- Attachement / Séparation
- Les premières relations sociales entre enfants
- Les difficultés des premières relations (agressivité, jalousie, partage ...)
- Quelles attitudes pour les professionnels de la petite enfance ?

## LES SEPARATIONS DIFFICILES

*Mieux les comprendre, mieux les accompagner*

Réf. : 103

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Comprendre pourquoi les séparations entre un enfant et ses parents (assistante maternelle, crèche, école) sont si difficiles.

Comment accompagner l'enfant qui a du mal à quitter ses parents...

### POINTS CLÉS

- Les séparations, des incontournables dans le développement de l'enfant
- Les angoisses de séparation
- Séparation et attachement
- Comment aider l'enfant à mieux se séparer
- Les difficultés parentales

---

## LE DEVELOPPEMENT PSYCHO-AFFECTIF DE L'ENFANT

Réf. : 104

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Comprendre les grandes étapes du développement psycho-affectif de l'enfant.

Mieux accompagner l'enfant dans son développement.

### POINTS CLÉS

- L'enfant à la naissance
- Les 3 stades de la théorie freudienne : oral / anal / génital
- Principaux apports de Winnicott
- Quelles conséquences sur la vie quotidienne de l'enfant ?

## LE DEVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR DU JEUNE ENFANT (0/3 ans)

Réf. : 105

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Mieux connaître les grandes étapes du développement psychomoteur de l'enfant pour mieux les accompagner.

### PONTS CLES

- L'infan à la naissance : dépendance et compétences
  - L'importance de la sensorialité chez le nouveau-né
  - Le développement de la motricité globale
  - Le développement de la préhension et des compétences manuelles
  - Le schéma corporel et l'image de soi
  - Les représentations temporelles et spatiales
- 

## LE DEVELOPPEMENT INTELLECTUEL ET LANGAGIER DU JEUNE ENFANT

Réf. : 106

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Mieux comprendre et accompagner le développement intellectuel et langagier du jeune enfant (0/6 ans).

### PONTS CLÉS

- La notion d'intelligence
  - Les différents stades du développement intellectuel : des premières expériences sensori-motrices aux représentations
  - Le développement du langage, dans ses aspects physiologiques, affectifs et sociaux
  - Les principaux troubles rencontrés : du dépistage à la prise en charge
  - Quelques outils pour mieux accompagner l'enfant
-

## COMPRENDRE L'AGRESSIVITE DU JEUNE ENFANT

Réf. : 107

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Permettre aux professionnels de compléter / revoir leurs repères sur le développement affectif et émotionnel du jeune enfant.

Clarifier les notions autour de l'agressivité.

Faire évoluer les représentations.

### POINTS CLÉS

- L'agressivité une pulsion naturelle : au service de quoi ?
- Clarifier les notions : agressivité, frustration, colère, méchanceté, rage, tension
- Les causes et les éléments déclencheurs de l'agressivité chez le jeune enfant
- Lien entre agressivité et insécurité
- Comment prévenir et réagir : les attitudes aidantes de l'adulte au quotidien

---

La vie quotidienne de l'enfant :

## LE SOMMEIL ET SES TROUBLES

Réf. : 108

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Mieux connaître le sommeil de l'enfant, les différentes étapes.

Pouvoir identifier les difficultés.

Comprendre les mécanismes à l'origine des troubles.

### POINTS CLES

- Le sommeil : les différentes étapes, de l'endormissement au sommeil paradoxal
- Sommeil et vie affective et relationnelle
- Les rituels du coucher
- Les difficultés de l'endormissement
- Les réveils nocturnes : cauchemars, insomnies...

La vie quotidienne de l'enfant :

## L'ALIMENTATION ET SES TROUBLES

Réf. : 109

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Mieux comprendre les enjeux de l'alimentation de l'enfant, à la fois besoin physiologique, moment de plaisirs, temps privilégié des échanges et de la vie relationnelle.

### POINTS CLÉS

- L'alimentation, un besoin physiologique
  - L'alimentation, moment de plaisirs, le stade oral
  - L'alimentation, un temps d'échanges privilégiés
  - Les troubles alimentaires : anorexies de l'enfance, l'anorexie mentale de la jeune fille, les vomissements psychogènes, le mérycisme, la potomanie, les grignotages et l'hyperphagie
  - Comment accompagner l'enfant face à ses troubles alimentaires ?
- 

La vie quotidienne de l'enfant :

## LA CONTINENCE

Réf. : 110

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes sous-jacents à la continence.  
Quelques pistes pour accompagner l'enfant.

### POINTS CLÉS

- Les aspects physiologiques, psychiques et affectifs de la continence
  - Les difficultés rencontrées
  - Comment accompagner l'enfant dans cette grande étape de son développement ?
-

## LE JEU DANS LE DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT

Réf. : 111

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Montrer comment le jeu accompagne l'enfant dans tous les aspects de son développement. Mais Jouer, c'est aussi « du sérieux ». Jeux et construction psychique et identitaire de l'enfant.

### PONTS CLÉS

- Le jeu accompagne l'enfant dans toutes les étapes de son développement : Les jeux sensoriels, les jeux psychomoteurs, les jeux cognitifs
- Jouer pour se socialiser
- Jouer, c'est du sérieux : jeu et angoisses, jeu et pulsions, jeu et créativité
- Y a-t-il des jeux à proscrire ?
- Le plaisir de la répétition. La non-activité, l'ennui, le choix et l'espace ouvert
- La posture de l'adulte et l'aménagement de l'espace
- Ecoute des besoins de l'enfant avec bienveillance
- Approche des difficultés de développement de l'enfant

---

## LE JEU EN ACCUEIL DE LOISIRS

Réf. : 112

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

A partir de 4 grands types d'activités réalisées en centre de loisirs, permettre aux animateurs de prendre conscience de ce qui se joue pendant le jeu et de ce que l'enfant apprend au cours de ces activités. Faire vivre les choses pour les comprendre. Prendre conscience de nos attitudes d'adultes et de ce qu'elles engendrent chez les enfants.

### POINTS CLES

- Les différents types de jeux des enfants de 3 à 10 ans
  - De quoi a-t-on besoin pour jouer ?
  - Ce que l'enfant ressent quand il joue
  - Ce que l'enfant apprend quand il joue
  - Le rôle de l'animateur pendant le jeu libre. Les qualités d'un bon jeu
-

## ACCUEIL DE L'ENFANT PORTEUR DE HANDICAP

Réf. : 113

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Connaitre les différents types de déficiences, leurs origines. Evaluation des besoins spécifiques des enfants. Particularités du travail avec les parents.

### POINTS CLÉS

- Déficiences sensorielles / mentales / motrices
  - Principales causes des déficiences
  - Les besoins spécifiques des enfants déficients
  - L'accompagnement au quotidien de l'enfant
  - Les relations avec les parents
- 

## LES TROUBLES DU SPECTRE AUTISTIQUE

Réf. : 114

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Mieux connaitre les troubles du spectre autistique. Pouvoir alerter les spécialistes.  
Mieux accompagner les enfants atteints de traits ou de comportements autistiques.

### POINTS CLES

- Définitions
  - Symptomatologie
  - Principales hypothèses étiologiques
  - Signes cliniques d'alerte pour les professionnels de la petite enfance
  - Conduites à tenir : observer, signaler, orienter, accompagner, soutenir
  - Accompagnement spécifique des enfants présentant des signes d'autisme
  - Le soutien des parents
-

# ACCOMPAGNER UN ENFANT AVEC UN TROUBLE DEFICIT DE L'ATTENTION / HYPERACTIVITE

Réf : 115

3 jours / 21 heures

## OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de mieux comprendre l'enfant avec un trouble déficit de l'attention avec ou sans hyperactivité dans son fonctionnement, ses besoins et sa singularité pour adopter une attitude ouverte et aider l'enfant à pallier ses difficultés au quotidien.

## POINTS CLÉS

- Les représentations sociales et les idées reçues sur le TDAH.
  - Le TDAH : ses différentes formes, les symptômes et les troubles associés.
  - Les répercussions du TDAH sur la vie quotidienne et sur l'estime de soi.
  - Le rôle et les limites professionnelles de l'assistant maternel ou du garde d'enfants.
  - La démarche de projet personnalisé et les principes fondamentaux de la bientraitance suivant les recommandations de la HAS/ANESM.
  - Le recueil d'informations et la démarche d'observation : objectifs, méthodes et outils.
  - Le partenariat parents - professionnels, le partage d'informations et la cohérence des interventions.
  - Les fondamentaux de la communication interpersonnelle : l'écoute active, le questionnement et la reformulation.
  - Les difficultés émotionnelles liées au TDAH.
  - Les dispositifs de soutien pour les familles.
-



# ◇ SOUTIEN A LA PARENTALITE - FAMILLES



## COMPRENDRE LA PARENTALITE POUR MIEUX LA SOUTENIR

Réf. : 201

2 jours / 12 heures

### OBJECTIFS

Connaître le processus et les enjeux de la parentalité.

Clarifier son positionnement professionnel auprès de l'enfant et de ses parents.

Engager une réflexion collective approfondie sur les pratiques professionnelles quotidiennes en direction des familles.

### PONTS CLÉS

- Etre parent au regard de la loi : quelques notions clefs
- Le devenir parent : un processus complexe. La pratique de la parentalité et ses défis
- Historique des politiques de soutien à la parentalité. L'ouverture aux familles des structures d'accueil du jeune enfant
- Entre parents, professionnels et enfants : lien professionnel et lien de filiation
- Comment établir, renforcer au quotidien une relation de confiance entre professionnels et parents ?
- Prendre en compte la dimension multiculturelle des familles

## LES LIMITES ET L'AUTORITE

*Pourquoi est-ce aussi important ? Comment poser des limites à un enfant ?*

Réf. : 202

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Permettre aux professionnels de compléter / revoir leurs repères sur le développement affectif et émotionnel du jeune enfant. Clarifier les notions d'autorité, limites, règles, manifestations d'opposition. Faire évoluer son regard professionnel sur les manifestations d'opposition...

### POINTS CLÉS

- Rappel / repères sur le développement affectif et émotionnel de l'enfant
- Autorité, règles, limites et interdits réfléchissons ensemble au sens des mots
- Comprendre les « crises » ou manifestations d'opposition du jeune enfant : exemples de comportements normaux d'opposition selon l'âge - les caprices en sont-ils vraiment ?

## AUTORITE, REGLES, LIMITES ET MANIFESTATIONS D'OPPOSITION

Réf. : 203

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Permettre aux professionnels de compléter / revoir leurs repères sur le développement affectif et émotionnel du jeune enfant. Clarifier les notions d'autorité, limites, règles, manifestations d'opposition. Faire évoluer son regard professionnel sur les manifestations d'opposition.

### POINTS CLÉS

- Rappel / repères sur le développement affectif et émotionnel de l'enfant
- Autorité, règles, limites et interdits réfléchissons ensemble au sens des mots
- Comprendre les « crises » ou manifestations d'opposition du jeune enfant : exemples de comportements normaux d'opposition selon l'âge - les caprices en sont-ils vraiment ?

*Contribuer à installer / restaurer*

## L'ESTIME DE SOI DES ENFANTS - ADOLESCENTS

Réf. : 204

2 jours / 12 heures

### OBJECTIFS

Comprendre ce qu'est l'estime de soi, son importance et ses composantes.

Reconnaître les signes d'une mauvaise estime de soi.

Prendre conscience des attitudes / mots qui favorisent l'estime de soi.

Proposer des activités qui permettent de développer l'estime de soi.

### POINTS CLÉS

- Qu'est-ce que l'estime de soi ?
- Les composantes de l'estime de soi
- Comment développer la confiance en soi de l'enfant / de l'adolescent ?
- Comment développer la connaissance de soi de l'enfant / de l'adolescent ?
- Comment développer le sentiment d'appartenance de l'enfant / de l'adolescent ?
- Comment développer le sentiment de compétence de l'enfant / de l'adolescent ?

## ACCOMPAGNER LE TEMPS DU REPAS

Réf. : 205

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Identifier les besoins de l'enfant autour du repas.

Faire prendre conscience des enjeux / représentations pour l'adulte (parents et professionnels) qui peuvent se heurter aux besoins de l'enfant.

Montrer qu'il s'agit d'un moment du quotidien qui doit-être régulièrement observé, analysé, pour apporter sécurité, plaisir, reconnaissance et non insécurité, tension.

Accompagner l'individualité au sein du groupe.

### POINTS CLÉS

- De quels repas parle-t-on et comment se déroulent-ils dans la structure ? (organisation, ambiance, contraintes, points positifs et négatifs)
- Le temps du repas : un moment souvent ambivalent pour l'adulte
- A quels besoins de l'enfant répond-il ? Comment organiser différemment les repas pour mieux y répondre ?
- Conclusion : les pratiques à cultiver et celles à éviter

*Les enfants et les écrans :*

## SE SERVIR DES ECRANS SANS S'ASSERVIR

Réf. : 206

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Se situer en tant que professionnel dans la révolution numérique.

Appréhender l'impact des écrans sur les enfants.

Acquérir des repères clairs pour accompagner les enfants à l'ère numérique.

Etre capable de donner de l'information aux familles.

### POINTS CLES

- Sans idéaliser, ni diaboliser : la place des écrans dans les familles
- Les connaissances actuelles en termes de développement de l'enfant pour une meilleure introduction possible des écrans : avant 3 ans, entre 3 et 6 ans, entre 6 et 9 ans, entre 9 et 12 ans et après 12 ans.
- Une feuille de route, sous forme de repères pratiques, pour chacune de ces tranches d'âge

# ◇ COMMUNICATION



## MIEUX COMMUNIQUER, CELA S'APPREND !

Réf. : 301

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle.

Découvrir différents outils de communication, selon les situations et les besoins du commanditaire.

S'entraîner au travers de jeux de rôles, de mises en situation.

### POINTS CLÉS

- Qu'entend-on précisément par communication interpersonnelle ?
- Ecouter c'est bien plus qu'entendre. Améliorer son écoute pour mieux communiquer
- Quels sont les outils de communication ? Dans quels contextes les utiliser et pour quel(s) objectif(s) ?
- Applications pratiques

## COMPRENDRE ET GERER LES EMOTIONS

Réf. : 302

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Développer son intelligence émotionnelle. Connaître les étapes du développement affectif et émotionnel de l'enfant et de l'adolescent. Savoir accueillir et exprimer les émotions.

### POINTS CLÉS

- Qu'est-ce qu'une émotion ? Emotions et sentiments, quelle différence ? A quoi servent les émotions ? Les trois étapes de l'émotion
- Quelles sont les principales émotions ? Dans quelles circonstances se manifestent-elles ? Quelle est la fonction précise de chacune d'entre-elles ? Emotion appropriée ou réaction émotionnelle excessive ? Savoir les distinguer
- Comment accueillir et exprimer les émotions ? Les siennes et celles d'autrui : enfants, adolescents, adultes ?
- L'importance d'une éducation émotionnelle précoce
- Applications pratiques à partir de situations professionnelles

## PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

Réf. : 303

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Maîtriser votre émotivité lors d'une prise de parole. Présenter vos idées de façon claire et organisée. Accrocher et conquérir un auditoire. Concevoir et présenter des supports visuels percutants.

### POINTS CLÉS

- Identifier les différentes sources de stress. Identifier ses forces et faiblesses personnelles. Reconnaître l'état de stress positif ou négatif
- Le corps et les paralangages : les gestes, le visage, le regard, la proxémique, la localisation
- La voix : son fonctionnement, le travail de la voix, l'impact de la voix, le souffle et la respiration, l'articulation
- Choisir et maîtriser les supports visuels.
- Définir l'objectif, le sujet et construire le plan
- Lancer et animer le débat. Répondre aux questions embarrassantes et stopper la provocation

## DES CLES POUR DEVELOPPER L'ESTIME DE SOI

Réf. : 304

2 jours / 12 heures

### OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes et les freins de l'estime de soi. Approfondir la connaissance de soi-même. Acquérir des compétences pour développer son estime. Bâtir son projet pas à pas.

### POINTS CLÉS

- Cette formation permet d'acquérir des outils pour développer l'estime de soi dans tous les domaines de la vie en y associant des exercices de sophrologie pour plus d'efficacité
- Distinction estime de soi, confiance en soi, affirmation de soi, image de soi, ...
- Repérer nos mécanismes de mésestime de soi. Identifier où se situe notre estime de soi
- La construction de l'estime de soi et de la mauvaise estime de soi
- Renforcer ses fondations : connaissance de soi. S'engager dans une relation avec soi-même
- Accueillir ses émotions et celles des autres. Trouver sa juste place. Renforcer la confiance en soi
- Se reconnaître important et unique. Cultiver ses valeurs.

## GERER LES RELATIONS DIFFICILES ENTRE ADULTES

Réf. : 305

2 jours / 12 heures

### OBJECTIFS

Instaurer une relation équilibrée entre les différents acteurs en présence. Acquérir les attitudes et les réflexes comportementaux pour gérer les situations difficiles. Se doter d'outils pour la résolution positive de situations difficiles. S'autoriser à intervenir.

### PONTS CLES

- Eléments théoriques (communication interpersonnelle, les différents conflits, les notions de responsabilité, de sécurité, de respect, ...)
- Se connaître pour s'adapter (identifier les mécanismes relationnels en jeu, reconnaître ses émotions et les gérer, prendre conscience de ses limites, (re)trouver sa zone de stabilité, prendre de la distance)
- Retrouver une relation équilibrée (entendre les sous-entendus, les besoins exprimés et non-exprimés, questionner sans jugement, reformuler, écouter ses propres besoins et les poser, clarifier les enjeux, gérer les comportements agressifs, violents, ..., entrer positivement dans l'après-conflit)

## COMMENT SORTIR DU CONFLIT ENTRE ADULTES ?

Réf. : 306

2 jours / 12 heures

### OBJECTIFS

Définir et identifier le conflit.

Connaître le rôle des émotions dans les relations.

S'approprier une méthodologie de résolution de conflit.

Vivre l'après conflit et retrouver la confiance.

### POINTS CLES

- Cette formation permet de s'approprier une méthodologie de résolution de conflit avec des exercices concrets et des exercices de sophrologie
- Définir et identifier le conflit : le conflit est nécessaire ; les composantes d'un conflit ; les différents conflits (les grandes catégories, les sources et les typologies)
- Le rôle des émotions dans le conflit : connaître ses émotions ; le rôle des émotions dans les relations.(écouter ses émotions, celles des autres et en tirer profit)
- Les différentes solutions au conflit : les réactions au conflit, le cycle de vie du conflit, la résolution de conflit ; mettre en place des comportements préventifs, Installer la communication positive



## LES BASES DE LA COMMUNICATION NONVIOLENTE - INTRODUCTION

Réf. : 307

2 jour / 14 heures

### OBJECTIFS

Ce module permet de découvrir les bases de la Communication NonViolente (CNV). Il donne des clés pour comprendre les difficultés relationnelles que l'on peut rencontrer et apporte un éclairage différent sur nos fonctionnements, nos besoins et nos habitudes de langage.

Il propose d'expérimenter des alternatives concrètes en abordant les éléments fondamentaux de la CNV : son intention, les quatre étapes du processus, les points-clés qui permettent un changement.

### POINTS CLÉS

- Comprendre les deux piliers de la CNV : l'attention et l'intention
- Identifier ce qui facilite ou au contraire ce qui peut bloquer la communication
- S'approprier les points-clés du processus pour différencier observation et évaluation, émotion et cognition, stimulus et cause, besoin et solution, demande et exigence
- Apprendre à traduire un jugement en l'expression d'un besoin
- S'exercer dans l'écoute de soi, porte d'entrée du dialogue
- Identifier les différentes manières de réagir à un message difficile

### CONTENU DE REFERENCE

- Découvrir l'intention du processus
- Repérer nos habitudes de langage qui entravent la relation
- Présentation du processus : observation, sentiment, besoin, demande
- Clarifier puis exprimer ce qui se passe en nous
- Les 4 manières de recevoir un message
- S'entraîner à voir et exprimer ce qui va bien et un remerciement

# ◇ DEVELOPPER SES COMPETENCES



## COMPRENDRE ET PRATIQUER L'EMPATHIE

Réf. : 401

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Comprendre précisément ce que recouvre la notion d'empathie, en quoi il s'agit d'une clef relationnelle et éducative.

Développer un positionnement professionnel basé sur l'empathie.

Acquérir des outils concrets pour mettre en pratique l'empathie.

### POINTS CLÉS

- Définition de l'empathie. Clarification des notions connexes de sympathie, bienveillance et contagion émotionnelle. Lien avec le non-jugement
- L'importance de l'empathie pour le développement cérébral du jeune enfant. Les enseignements des neurosciences affectives et sociales
- Outils et exercices pratiques d'écoute empathique

---

## FAVORISER LA BIENTRAITANCE

Réf. : 402

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Comprendre précisément ce que recouvrent les notions de bientraitance et à contrario de Violence Educative Ordinaire (VEO). Acquérir des outils concrets pour renforcer les pratiques bien-traitantes.

### POINTS CLÉS

- Bientraitance, Violence Educative Ordinaire (VEO), « douces violences » de quoi parle-t-on exactement ?
- Les conséquences de la VEO sur le développement de l'enfant
- Vers une interdiction législative des violences faites aux enfants ? La situation en France. Tour d'horizon de la législation dans l'Union Européenne et dans le monde
- Outils au service du renforcement de la bientraitance

## LE NON-JUGEMENT : DE LA THEORIE A LA PRATIQUE

Réf. : 403

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Comprendre... sans-jugement, la tendance humaine naturelle au jugement et ses fondements. Développer un positionnement professionnel basé sur le non-jugement. Acquérir des outils concrets pour mettre en pratique le non-jugement.

### POINTS CLÉS

- La tendance naturelle au jugement. Qu'est-ce qu'un jugement ? A quoi sert-il ? Que recouvre-t-il réellement ?
- Les conséquences relationnelles négatives des jugements. Sur la relation adulte-enfant, sur les relations avec les familles, les collègues mais aussi de soi à soi
- Comment faire autrement ? L'arrêt des jugements envers soi-même, clef de voute du processus
- Le discernement au lieu du jugement
- Outils et exercices pratiques de non-jugement

## PREVENIR, GERER LA VIOLENCE ET LE HARCELEMENT EN MILIEU SCOLAIRE

Réf. : 404

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Prévenir les violences scolaires et le harcèlement. Identifier les différentes formes de violence et de harcèlement. Reconnaître les indices de violence dès leur apparition. Agir et prendre en charge.

### POINTS CLÉS

- Qu'est-ce que la violence ? D'où vient-elle ? Comprendre pour mieux prévenir
- Les différentes formes de violence, de harcèlement, les jeux dangereux : observation de la mise en place du processus
- Les signes à repérer. Le phénomène du bouc émissaire. Le triangle dramatique (victime – persécuteur – sauveur)
- Prévenir la violence scolaire : informer, impliquer les parents pour « coéduquer », responsabiliser les élèves, favoriser la prise en compte des besoins, le sentiment d'appartenance et l'expression du ressenti
- La gestion de l'événement violent et des conflits interpersonnels : comment faire ? qui alerter ?

## JEU DES 3 FIGURES DE S.TISSERON EN MILIEU SCOLAIRE

(victimes, persécuteurs, sauveurs)

Réf. : 405

1+1+1/2 jour / 15 heures

### OBJECTIFS

Aider les enfants et les adolescents à se constituer des compétences dans les domaines suivants : le vivre ensemble et le langage comme outil de médiatisation des émotions.

Conduire un travail de prévention en luttant contre la violence en milieu scolaire.

Lutter contre l'influence négative de la surconsommation d'écrans chez les enfants et les adolescents. Renforcer la capacité d'empathie.

Intégrer la procédure à suivre pour animer un atelier du Jeu des Trois Figures (J3F), la posture à adopter et le déroulement de l'animation.

Assurer le suivi à 3 mois et à 6 mois.

Les participants à cette formation s'engagent à mettre en place un atelier « Jeu des 3 Figures » dans un groupe classe tout au long de la formation.

### POINTS CLÉS

- Historique du Jeu des Trois Figures. Trame et explication des incontournables du J3F
- Une posture bien spécifique

### METHODES

- Trame mise au point par Serge Tisseron
- Argumentaire pour les parents / pour les équipes. Eventuels documents supports complémentaires

## ANIMER DES ATELIERS D'ACCOMPAGNEMENT A LA SCOLARITE

Réf. : 406

2 jours / 12 heures

### OBJECTIFS

Aborder les différentes attentes des acteurs en présence. Se situer dans son rôle d'accompagnant. Découvrir la diversité des représentations mentales, supports des apprentissages et apprendre à les développer. Découvrir les gestes mentaux de l'apprentissage et accompagner l'autonomie. Découvrir des outils pratiques qui favorisent les apprentissages.

### POINTS CLÉS

- Perceptions / évocations
- Les gestes mentaux
- Présentation générale de la pédagogie d'Antoine de la Garanderie

## L'ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES RELEVANT DE LA REUSSITE EDUCATIVE

*Proposition élaborée en collaboration avec le Centre de Ressources Politique de la Ville en Essonne (CRPVE) dans le cadre de son animation du Réseau des référents des Programmes de Réussite Educative (PRE) de l'Essonne.*

Réf. : 407

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Créer, renforcer une relation de confiance entre les familles et un dispositif de Réussite éducative.

Favoriser la venue des familles dans le dispositif.

Mieux engager les familles dans l'accompagnement de leur enfant.

Engager une réflexion collective approfondie sur les postures et pratiques professionnelles.

### POINTS CLÉS

- Les fondements de la confiance relationnelle
- Le premier contact et l'accueil. Accueil et demande. Accueil et besoins. Accueil et interculturalité. Mettre en place, renforcer une culture de l'accueil
- Considérer et renforcer le parent en tant qu'acteur de l'accompagnement de son enfant
- Les défis de la parentalité : en général et autour de l'accompagnement éducatif en particulier
- Les relations partenariales du référent. Une triangulation à géométrie variable, toujours à travailler, optimiser. Quel juste positionnement pour les professionnels de la Réussite éducative ?

### METHODES

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation et d'exercices pratiques
- Interactivité à partir de situations professionnelles

### INFORMATIONS PRATIQUES

- Public : formation accessible à tout professionnel d'un dispositif de Réussite éducative
- Approfondissement : cette formation peut être complétée par une ou deux journées d'approfondissement ou de mises en situations pratiques

## ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE : ACCOMPAGNER ET ACCOMPAGNER CEUX QUI ACCOMPAGNENT

Réf. : 408

3 jours / 18 heures

### OBJECTIFS

Comprendre le fondement de l'accompagnement à la scolarité et l'interaction entre les différents acteurs.

Prendre conscience de l'importance du jeu.

Prendre conscience des mécanismes de l'apprentissage.

Prendre conscience de l'importance des détours dans l'apprentissage.

### POINTS CLÉS

- Les différents acteurs de l'accompagnement scolaire
- Comment apprend-on ?
- Les apports du jeu : jouer, c'est apprendre
- Ateliers pratiques : travail de l'attention, de la compréhension (des consignes, d'un texte,...), des liens logiques et de la mémorisation (lire, écrire, s'exprimer, activités mathématiques, etc.)
- Création et découverte de jeux et d'activités pour accompagner les apprentissages scolaires

### METHODES

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation et d'exercices pratiques
- Interactivité à partir de situations professionnelles

### INFORMATIONS PRATIQUES

- Public : formation accessible aux animateurs et intervenants de l'accompagnement à la scolarité
- Approfondissement : cette formation peut être complétée par une ou deux journées d'approfondissement ou de mises en situations pratiques

## SAVOIR DYNAMISER EN RPE L'EQUIPE DES ASSISTANTES MATERNELLES

Réf. : 409

1 ½ jours / 9 heures

### OBJECTIFS

Appréhender et conforter le rôle de l'animateur/animatrice de RPE dans sa mission d'information et d'accompagnement des assistant(e)s maternel(le)s, de mise en place et de développement d'une dynamique d'équipe.

Identifier les facteurs favorisant et limitant qui peuvent impacter la dynamique de l'équipe

Identifier les besoins et les leviers de motivations des assistant(e)s maternel(le)s pour mieux les accompagner et les dynamiser dans leur fonction.

### POINTS CLÉS

- Contours de l'intervention de l'animateur/animatrice de RPE dans son rôle auprès des assistant(e)s maternel(le)s.
- Identification des ressources :
  - internes (celles de l'animateur/animatrice de RPE, celles de l'assistant(e) maternel(le))
  - externes (structures et espaces existants du territoire, réseau professionnel mobilisable, ressources pédagogiques)
- Identification des freins et limites : internes et externes, réels, supposés et ressentis
- Eclairage conceptuel et théorique sur les leviers motivationnels pour mieux définir les besoins propres aux assistants maternels (Théories de Maslow, Alderfer, Herzberg, théorie de l'attachement/Bowlby),
- Illustration pratique d'un outil au service de la dynamique d'équipe (MOOC développement de l'enfant, PAPOTO, Dis-moi ...)

### INFORMATIONS PRATIQUES

- Public : animateurs/animatrices de RPE



## PLACE ET POSTURE DE L'ACCUEILLANT EN LAEP - Module 1

Réf. : 410 - Module 1

3 jour / 18 heures

### OBJECTIFS

Rappel des principes fondamentaux de l'accueil en LAEP

S'approprier la spécificité de la posture d'accueillant en LAEP

### POINTS CLÉS

- Présentation / rappel de ce qu'est un LAEP ? Le contexte historique d'origine. Le cadre de référence : le référentiel national des LAEP et la Charte départementale, le cas échéant. Comment trouve-t-on un LAEP ? Le référencement sur [www.monenfant.fr](http://www.monenfant.fr)
- Un lieu d'accueil collectif spécifique, régi par la Charte nationale pour l'Accueil du jeune enfant. Présentation / appropriation des 10 principes de la Charte
- Spécificité de la posture de l'accueillant.e. Principes et pratique de l'écoute active. Concrètement, qu'est-ce qu'accueillir ? Non-directivité et neutralité. Savoir penser et poser les règles en LAEP. Le co-accueil : comment le pratiquer ? L'aménagement de l'espace au service de la qualité de l'accueil
- Savoir accueillir le lien parent-enfant. Focus sur deux notions clés : le non-jugement et la théorie de l'attachement
- Conclusion : Synthèse des compétences de l'accueillant.e (savoir-faire et savoir-être)

### METHODES

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation et d'exercices pratiques.
- Interactivité à partir de situations professionnelles
- Exercices intersession
- Remise de documents pédagogiques et du diaporama à l'issue

### INFORMATIONS PRATIQUES

- Public : formation accessible à tout professionnel ou bénévole accueillant en LAEP
- Approfondissement : Cette formation peut être complétée par une journée d'approfondissement (Module 2)

## PLACE ET POSTURE DE L'ACCUEILLANT EN LAEP - Module 2

Réf. : 410 – Module 2

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Faire évoluer, améliorer sa pratique d'accueil

### POINTS CLÉS

- Retour d'expériences et de questions suite au Module 1
- Approfondissement des notions vues au Module 1 au travers de mises en situation pratique et/ou de jeux de rôle
- Construction en groupe de supports transposables dans le LAEP ou futur LAEP : règlement intérieur, plaquette, affiches, textes internet, etc...

### INFORMATIONS PRATIQUES

- Public : formation accessible à tout professionnel ou bénévole accueillant en LAEP

## LES RELATIONS AVEC LES FAMILLES POUR LES PROFESSIONNELS DE L'ENFANCE

Réf. : 411

2 jours / 12 heures

### OBJECTIFS

Améliorer la qualité des relations avec les parents.

Gérer les conflits, percevoir ce qui se joue dans la relation.

Savoir se faire reconnaître comme professionnelle.

### POINTS CLÉS

- les séparations parents / enfants, ce qui se joue, l'importance de l'intégration et de l'accueil.
- Le triangle parents / enfants / professionnels de l'enfance : les moments difficiles (arrivées et départs des enfants...), les négociations de contrat, ses révisions, les ajustements nécessaires...
- la gestion des conflits
- la reconnaissance de ses propres sentiments dans la relation

## CONSTRUIRE SES OBSERVATIONS

Réf. : 412

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Pouvoir élaborer une grille d'observation pertinente et spécifique pour évaluer les progrès et/ou rendre compte des difficultés des enfants accueillis.

Constitution du « carnet de bord » de l'enfant.

### POINTS CLÉS

- Qu'est-ce qu'observer ?
- Pourquoi observer ?
- Les différents types d'observations
- Observation et éthique
- Elaboration d'une grille pertinente

## ORGANISATION ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Réf. : 413

2 jours / 12 heures

### OBJECTIFS

Fixer, planifier et atteindre ses objectifs. Organiser et répartir son temps de manière optimale en tenant compte de son propre rythme, des contraintes de son environnement et de la charge de travail. Choisir ses outils et les méthodes en fonction de ses besoins pour améliorer son efficacité. Trouver son équilibre en se préservant du stress.

### CLÉS POINTS

- Identifier les causes et les conséquences d'une mauvaise organisation en général et de son organisation en particulier
- Cerner les attentes de son environnement
- Déterminer et planifier ses objectifs. Définir le niveau de priorité de ses objectifs et de ses tâches
- Identifier les ressources nécessaires
- Utiliser les méthodes qui conviennent
- Identifier les distracteurs chronophages (activités, situations, personnes...) et les limiter
- Faire face à l'imprévu

## ANIMER EFFICACEMENT UNE REUNION

Réf. : 414

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Préparer, structurer et animer une réunion

Définir les outils et les moyens

### POINTS CLÉS

Préparer la réunion :

- S'assurer de l'utilité d'organiser une réunion.
- Identifier le type de réunion dont il s'agit, déterminer le sujet et fixer des objectifs clairs.
- Construire un ordre du jour équilibré avec les outils et les supports d'animation.
- Sélectionner les participants et les inviter.

Structurer et animer la réunion :

- Présenter le cadre, les objectifs et la durée de la réunion.
- Définir et faire respecter les règles du jeu avec des techniques d'animation
- Stimuler et réguler le débat sans perdre de vue le timing et l'objectif
- Conclure et assurer le suivi

## CONDUIRE AVEC AISANCE UNE REUNION

Réf. : 415

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Trouver sa place d'animateur. Gérer la communication dans un groupe de personnes.

### POINTS CLÉS

- Se positionner en leader afin d'amener le groupe vers l'objectif fixé
- Appliquer les règles de base de la communication et comprendre la dynamique de groupe. Adopter des attitudes facilitatrices : l'écoute active, la reformulation
- Gérer son trac et l'utiliser
- Maintenir l'intérêt de l'auditoire et gérer les digressions
- Maîtriser les techniques de prise de parole : voix, regard, posture, gestes
- Anticiper et gérer les conflits. Gérer les personnalités difficiles : bavards, agressifs, perturbateurs... Répondre avec tact aux objections et aux freins des participants
- Conclure avec un plan d'action

### INFORMATIONS PRATIQUES

Public : accessible après avoir suivi la formation «Animer efficacement une réunion»

## PREVENIR L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

Réf. : 416

1 jour / 6 heures

### OBJECTIFS

Identifier les facteurs de stress et de risque d'épuisement dans les métiers d'accueil du jeune enfant. Proposer des outils de gestion du stress et de prévention de l'épuisement professionnel.

### POINTS CLÉS

- Qu'est-ce que le stress ? Apprendre à distinguer stress et facteurs de stress – Les différentes formes de stress – Quand le stress mène à l'épuisement professionnel : savoir repérer les signaux d'alerte
  - Les facteurs de stress en lien avec l'accueil du jeune enfant et de la famille
  - Les réactions de stress : 3 réactions types. Comment se manifestent-elles dans la relation à l'enfant ?
  - Agir : des pistes pour apprendre à gérer son stress et prévenir l'épuisement professionnel – Identifier ses principaux facteurs de stress personnel – Gérer son mental – Gérer son corps – Autres ressources
-

## CONNAITRE LES GESTES QUI SAUVENT CHEZ L'ENFANT ET LE NOURRISSON

Réf. : 417

1/2 jour / 4 heures

### OBJECTIFS

Etre capable de prévenir une situation dangereuse.

Etre capable de réaliser les premiers secours face à un enfant en détresse.

### POINTS CLÉS

- Les risques domestiques
- La protection et l'alerte
- Présentation des conduites à tenir en cas de saignement, étouffement, brûlures et perte de connaissance
- L'arrêt cardiaque

### METHODES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques
- Analyse de situations dangereuses, ateliers d'apprentissage des gestes sur matériel adapté (mannequins, défibrillateur...), cas concrets

### INFORMATIONS PRATIQUES

- Groupe : de 4 à 10 personnes
- Approfondissement : une remise à niveau est nécessaire une fois dans les 12 mois qui suivent la formation

## PREVENTION DU RISQUE D'INTRUSION

*Dans les établissements recevant du public*

Réf. : 418

1/2 jour / 3 heures

### OBJECTIFS

Etre capable de réagir face à une menace d'intrusion.  
Identifier une zone de confinement.  
Adapter son comportement à son milieu professionnel.

### POINTS CLÉS

- Réagir face au risque d'intrusion
- Présentation du Système d'Alerte et d'Information des Populations
- Adapter son comportement face à son public

### METHODES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques
- Analyse de la configuration du bâtiment
- Exercices de confinement

### INFORMATIONS PRATIQUES

- Groupe : de 4 à 10 personnes
  - Approfondissement : une remise à niveau est nécessaire une fois dans les 12 mois qui suivent la formation
-

## FORMATION DE FORMATEURS OU D'ANIMATEURS

Réf. : 418

2 jours (base)

### OBJECTIFS

S'approprier la posture du formateur de professionnels et/ ou de bénévoles.

S'approprier la posture de l'animateur (d'un groupe de parents et/ou de parents-professionnels).

Renforcer ses aptitudes à la prise de parole en public.

Apprendre à concevoir une session de formation et une animation stimulantes et interactives.

Acquérir des compétences pédagogiques et d'animation.

Savoir réguler un groupe.

### CONTENU INDICATIF

- Connaître les règles et techniques de formation, d'animation et de régulation de groupe. Comprendre leur finalité
- Conception et construction d'une intervention : applications pratiques pour chaque stagiaire
- La juste posture du formateur ou de l'animateur
- Savoir former ou animer en confiance et avec plaisir
- Conclusion et perspectives

### METHODES

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation et d'exercices pratiques
- Interactivité à partir de situations professionnelles
- Remise de supports
- Exercices intersessions

### INFORMATIONS PRATIQUES

- Public : formation accessible à tout professionnel ou bénévole
- Durée : 2 jours (bases – 12 heures)  
3 jours (complète – 18 heures)



# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les présentes conditions générales de vente régissent les rapports entre l'EPE77sud-Formation et son Client, dans le cadre d'une prestation de formation et prévalent sur tout autre document, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du Client. Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes conditions générales de vente.

## Désignation

L'EPE77sud est une association loi 1901 au service des parents et des professionnels de la famille. Son siège social est fixé au 5bis, rue de la République, Veneux-les-Sablons – 77250 Moret-Loing-et-Orvanne. Le Pôle formation élabore et dispense des formations intra-entreprises, sur catalogue et sur mesure, permettant aux professionnels engagés dans la relation éducative d'élargir leurs connaissances et d'approfondir leur réflexion.

Dans les paragraphes suivants, sont désignés par :

client : personne physique ou morale passant une commande de formation auprès de l'EPE77sud.

stagiaire : personne issue du client et participant à la formation commandée

formations intra-entreprises : formations choisies sur catalogue ou conçues sur mesure pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients, et réalisées dans les locaux mis à disposition par l'un des clients bénéficiaires

CGV : conditions générales de vente

## Champs d'application

Les présentes CGV s'appliquent à l'ensemble des formations délivrées par l'EPE77sud et contenues dans la convention.

## Contractualisation

L'EPE77sud fait parvenir au client un **devis** accompagné des présentes CGV. Un exemplaire dûment daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » sera retourné à l'EPE77sud par courrier postal ou mail. Toute acceptation du devis implique l'application sans réserve des CGV.

Dès que le projet pédagogique indicatif est validé, une **convention de formation** est transmise par l'EPE77sud au Client, à charge pour ce dernier de la retourner dûment renseignée, signée et tamponnée, selon date figurant sur la convention. Un règlement intérieur à transmettre à chaque participant par le Client, est joint à cette convention.

La participation à la formation est validée par la signature d'une **feuille d'émargement** par le formateur et les participants.

Une **attestation de présence** globale peut être fournie au Client, à sa demande.

Les **attestations individuelles de formation** sont envoyées au Client à réception du règlement.

L'EPE77sud se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie des prestations dans le respect des dispositions des présentes CGV.

## Fiche de présentation, projet pédagogique

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation catalogue ou projets pédagogiques sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

## Supports pédagogiques

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) sont strictement personnels à l'EPE77sud et sont protégés par les dispositions du code de la propriété intellectuelle. Le client et le stagiaire s'interdisent de reproduire, exploiter, transformer tout ou partie de ces documents, ou traduire, commercialiser, diffuser, sans un accord écrit préalable de l'EPE77sud. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

## Confidentialité

L'EPE77sud s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations, des renseignements écrits ou verbaux que le client aurait pu lui transmettre dans le cadre de la prestation de formation.

## Responsabilité

L'EPE77sud s'engage à réaliser les prestations de formation avec tout le soin et la compétence dont elle dispose et dans le cadre d'une obligation de moyens. La responsabilité de l'EPE77sud ne pourra être engagée que sur la faute prouvée et exclusive de l'EPE77sud.

L'EPE77sud ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou des Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique,

les grèves ou conflits sociaux externes à l'EPE77sud, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de l'EPE77sud.

## (CONDITIONS GENERALES DE VENTE suite)

L'EPE77sud n'est pas responsable des objets et effets personnels des stagiaires ni des dommages causés au matériel du client.

Sans préjudice de ce qui précède, la responsabilité de l'EPE77sud, dans l'hypothèse où elle serait mise en jeu au titre de ses prestations de formation, est expressément limitée au prix effectivement acquitté par le client au titre de la prestation de formation concernée.

L'EPE77sud déclare être titulaire d'une police d'assurance responsabilité civile générale garantissant toutes les conséquences pouvant résulter directement de ses activités.

**Tarifs et conditions de paiement**

Tous les prix sont indiqués en euros et nets de taxes. L'EPE77sud n'est pas assujettie à la TVA.

Toutes les factures émises par l'EPE77sud sont payables comptant et sans escompte, à réception de la facture.

Tout retard de paiement à l'échéance entraîne de plein droit le paiement d'intérêts de retard correspondant à 3 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

**Annulation par le client**

Toute formation commencée est due dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par l'EPE77sud.

Dans le cas d'une commande pour un **stage intra-entreprise**, pour toute annulation de la commande par le client, reçue par écrit :

plus de 3 semaines (soit 15 jours ouvrés) avant le début de la formation : aucun frais d'annulation entre 15 jours et 5 jours ouvrés avant le début de la formation, **50% du coût total** restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire moins d'une semaine (soit 5 jours ouvrés), **100% du coût total** restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire

**Annulation pour force majeure**

L'EPE77sud se réserve le droit d'annuler toute formation en cas de force majeure sans dédommagement ni pénalité, versés au Client. Les parties peuvent alors convenir de reporter la formation à une date ultérieure.

L'EPE77sud ne pourra être tenue responsable des frais engagés par le client ou préjudices conséquents à l'annulation d'une formation ou à son report à une date ultérieure.

**Effectif**

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est déterminé, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques. La liste des participants à la formation figure en annexe de la Convention de formation professionnelle continue.

Le Client s'engage à assurer la présence des stagiaires aux dates et heures prévues.

**Annulation, absence ou interruption de la formation par un participant**

En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation par un stagiaire, la facturation de l'EPE77sud s'effectue conformément au devis.

**Horaires et accueil**

Les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la Convention de formation.

**Informatique et libertés**

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

des données à caractère personnel le concernant peuvent être collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de l'EPE77sud

conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant, en adressant un courrier à l'EPE77sud.

**Référence et communication**

Le Client autorise l'EPE77sud à faire figurer son nom, son logo et une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références, propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

**Droit applicable et juridiction compétente**

Les droits et obligations des deux parties liées par la convention de formation sont régis par la législation française.

Pour toute contestation relative à son interprétation ou son exécution, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, les Tribunaux du siège de l'EPE77sud seront seuls compétents pour régler le litige.

## PROJET DE FORMATION PERSONNALISÉ

### COORDONNEES :

Contact :

Structure :

Adresse :

Téléphone :

Adresse mail :

### VOTRE DEMANDE :

Thèmes d'intervention souhaités :

Contexte et origine de la demande :

Professionnels concernés par la demande (fonction, nombre...) :

Améliorations attendues / compétences visées :

Période de mise en œuvre de l'action : (nombre de jour de formation, dates, horaires...)

Si vous souhaitez préciser votre demande :

# ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE

## EN 2021

- Centre social et culturel de Pontault-Combault (77)
- Centre social de Souppes/Loing (77)
- Association Couleurs Terrasses, Avon (77)
- Association Equalis, Mareuil-les-Meaux (77)
- La Communauté de Communes de Moret-Seine-et-Loing, CCMSL (77)
- Association Liens en Couleurs, Athis Mons (91)
- Association Clapotis & ricochets, Nanterre (92)
- Maison des services au public, Bray-sur-Seine (77)
- Centre social, Nandy (77)
- Mairie de Lognes (77)
- Service de la Petite Enfance, Mairie de Montereau (77)

